Zarządzenie nr 1/10/2020

Dyrektora Szkoły Podstawowej im. G. Piramowicza w Kłomnicach

w sprawie zmiany *Regulaminu  korzystania ze stołówki szkolnej*

w Szkole Podstawowej im. G. Piramowicza w Kłomnicach

Na podstawie art.126 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe  (Dz. U. z 2017.0.59 25 z późn. zm.) dyrektor szkoły zarządza wprowadzenie zmian do *Regulaminu  korzystania ze stołówki szkolnej* w Szkole Podstawowej im. G. Piramowicza w Kłomnicach. Regulamin otrzymuje brzmienie:

**§. 1.Uprawnienia do korzystania ze stołówki:**

1. Ze stołówki szkolnej korzystają uczniowie Szkoły Podstawowej im. G. Piramowicza w Kłomnicach, dzieci z oddziałów przedszkolnych oraz nauczyciele tej szkoły.
2. Żywienie w szkole uczniów klas I-VIII odbywa się przez cały rok szkolny z wyjątkiem przerw świątecznych, ferii oraz dni wyznaczonych jako wolne od nauki.
3. Żywienie dzieci przedszkolnych odbywa się przez cały rok szkolny z wyjątkiem przerw świątecznych, ferii oraz dni wyznaczonych jako wolne od nauki, w czasie których organizowane jest na podstawie indywidualnych deklaracji rodziców, dla grupy powyżej 10 dzieci.
4. Ze stołówki mogą korzystać uczniowie wnoszący opłaty indywidualne lub ci, których dożywianie finansują instytucje państwowe lub sponsorzy.
5. Uczniowie i nauczyciele są zapisywani na obiady po uprzednim zgłoszeniu tego faktu w sekretariacie szkoły i zapoznaniu się oraz akceptacji regulaminu korzystania ze stołówki szkolnej.
6. Stołówka zapewnia posiłki w formie obiadu dwudaniowego dla dzieci, uczniów i nauczycieli oraz może dla zainteresowanych dzieci z oddziału przedszkolnego wydawać śniadanie i podwieczorek (po zadeklarowaniu przez rodziców korzystania z tych form żywienia).

**§. 2. Odpłatność za obiady:**

1. Cena jednego obiadu ustalana jest przez dyrektora szkoły, po przedstawieniu kalkulacji posiłków przez intendenta, w porozumieniu z organem prowadzącym na rok od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku kolejnego.
2. Wysokość opłat za jeden posiłek jest podawana zarządzeniem dyrektora Szkoły Podstawowej im. G. Piramowicza w Kłomnicach.
3. Wykaz cen obowiązujących w danym roku szkolnym stanowi załącznik do *Regulaminu stołówki*.
4. Cena jednego obiadu dla dzieci obejmuje koszt produktów zużytych do przygotowania posiłku – koszt wsadu do kotła.
5. Cena jednego obiadu dla nauczycieli obejmuje koszt produktów zużytych do przygotowania posiłku – koszt wsadu do kotła oraz koszty utrzymania i funkcjonowania kuchni w przeliczeniu na jeden obiad.
6. Odpłatność miesięczna zależy od ilości dni obiadowych – podawana będzie do wiadomości publicznej pierwszego roboczego dnia danego miesiąca.
7. W sytuacjach wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających z miesięcznym wyprzedzeniem.

**§. 3. Opłaty:**

* 1. Odpłatność za obiady dokonywana jest przez osoby chętne do korzystania w formie wpłat w sekretariacie szkoły do 30.09.2020r. , od 01.10.2020r. na konto szkoły w nieprzekraczalnym terminie do 15 dnia miesiąca,w którym dziecko korzysta ze stołówki. Potwierdzeniem wpłaty jest dowód wpłaty lub wydruk potwierdzenia przelewu.
  2. Na podstawie zgłoszeń i wpłat tworzy się listę obiadową.
  3. Nauczyciel świetlicy szkolnej otrzymuje imienną listę uczniów korzystających z obiadów.
  4. Informacje o kwocie na dany miesiąc będą umieszczone na stronie internetowej szkoły w zakładce stołówki i indywidualnie przekazywane zainteresowanym rodzicom.
  5. W przypadku nieuregulowania opłaty do 15-go każdego miesiąca, uczniowie zalegający z opłatami, otrzymują upomnienia, nieterminowość zgłaszana jest także wychowawcom klas i rodzicom. Brak uregulowania należności za posiłki przez okres dwóch miesięcy skutkuje wykreśleniem dziecka z listy obiadowej i uczeń nie może korzystać z wyżywienia na stołówce szkolnej do czasu wpłaty zaległych zobowiązań.
  6. W czasie dyżuru wakacyjnego oddziału przedszkolnego rodzic uiszcza opłatę za zadeklarowane posiłki pierwszego dnia z góry za cały pobyt dziecka w szkole.

**§. 4. Zwroty za posiłki:**

1. Zwrot poniesionych kosztów za obiad może nastąpić z powodu choroby, wycieczki lub innych przyczyn losowych. Odpis następuje po uprzednim zgłoszeniu tego faktu w sekretariacie szkoły telefonicznie najpóźniej do godz. 1500 dnia poprzedzającego nieobecność.

2. W przypadku nieobecności jednodniowej obiad w jednorazowych pojemnikach może odebrać rodzic lub wskazana przez niego osoba po uprzednim zgłoszeniu się w sekretariacie szkoły. Do każdego wydanego na wynos obiadu dolicza się kwotę 1.00 zł jako koszt opakowania. Nie wydaje się obiadów dla uczniów na wynos w innych sytuacjach.

3. Powstała nadpłata będzie zaliczana na poczet opłaty na następny miesiąc. Nie ma zwrotu gotówki.

4. W grudniu i czerwcu odpisów obiadowych dokonuje się na tydzień przed końcem miesiąca lub roku szkolnego, wszystkie obiady za późniejszą nieobecność należy odebrać.

5. W szczególnych przypadkach, gdy rodzic dokonuje wpłaty za obiady w ściśle określonych dniach tygodnia (np. za 3 dni w tygodniu) – opłata ponoszona jest tylko za zgłoszone dni w porozumieniu z intendentem.

6. Rodzice dzieci, które mają odpisy z obiadów lub korzystają z obiadów w niepełnym tygodniowym wymiarze, proszeni są przed dokonaniem wpłaty o kontakt z sekretariatem szkoływ celu wyliczenia kwoty zapłaty.

7. Nie przewiduje się zwrotów za niewykorzystane posiłki w czasie wakacyjnego dyżuru oddziału przedszkolnego.

**§. 5. Wydawanie posiłków:**

1.  Posiłki wydawane są w godzinach od 1100 do 1430.

2.  W stołówce i na stronie internetowej szkoły w zakładce „Stołówka” znajduje się jadłospis na dany tydzień zatwierdzony przez kucharkę i intendenta.

3. Posiłki są wydawane:

a) dla uczniów i nauczycieli w jadalni,

b) dla dzieci przedszkolnych i dzieci z klas Ia, Ib, IIa w sali, w której wychowankowie przebywają na co dzień

4.   Posiłki przygotowane są zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia i kalkulacją kosztów. Wielkość porcji oraz kaloryczność dań określają ogólnie obowiązujące przepisy.

**§. 6. Zasady zachowania w stołówce:**

1. Podczas wydawania obiadów zabrania się pobytu w pomieszczeniach stołówki osobom  niespożywającym posiłków, innym niż personel szkoły, w tym również  rodzicom uczniów.
2. Uczniowie spożywający posiłki ustawiają się w kolejce na korytarzu szkolnym,  oczekując na odnotowanie wejścia na stołówkę na liście obiadowej.
3. Uczniowie korzystający ze stołówki szkolnej zobowiązani są do pozostawienia kurtek i plecaków przed jadalnią.
4. Niezwłocznie po zjedzeniu posiłku należy ustąpić miejsca innym. Stoliki, krzesła i pomieszczenie jadalni są dezynfekowane po każdej grupie uczniów.
5. W stołówce szkolnej uczeń powinien:
6. spokojnie poruszać się po jadalni,
7. zająć wyznaczone miejsce,
8. kulturalnie, cicho i spokojnie spożywać posiłek,
9. zostawić po sobie porządek,
10. szanować naczynia, sztućce i nakrycie stołu,
11. Podczas pobytu w stołówce szkolnej obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
12. Porcjowane obiady wraz ze sztućcami są wydawane uczniom przez personel kuchenny.
13. Nad bezpieczeństwem uczniów przebywających w czasie obiadu w stołówce czuwają nauczyciele, wychowawcy świetlicy.
14. Uczeń i jego rodzice są zobowiązani naprawić szkodę uczynioną celowo w stołówce.

10.Uczniowie proszeni są o jak najmniejsze marnotrawstwo otrzymanego jedzenia.

11. Uczniowie mogą zgłaszać w sekretariacie propozycje dań do jadłospisu.

12. O nagannym zachowaniu ucznia w stołówce będzie poinformowany wychowawca, rodzice oraz dyrektor szkoły.

**§. 7.** Wszystkie sprawy sporne rozwiązuje dyrektor Szkoły Podstawowej im. Grzegorza Piramowicza w Kłomnicach w oparciu o zatwierdzony regulamin.

**§. 8.** Regulamin obowiązuje od 1października 2020 roku.